

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 3 от 09.11.2023 г.**

**Присутствовали:**

Габбасова Г.И. - заместитель директора по ВР.  
Сафина М.С. - советник директора по воспитанию  
Аскарова Х.Х. - педагог-организатор  
Булатова Г.Г. – руководитель МО классных руководителей  
Каримов Р. Ш. - руководитель ШСК  
Яруллина В.Н. – библиотекарь  
Сулейманова К. - председатель ШУС  
Сулейманова Д. – председатель родительского совета

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Габбасову Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Булатову Г., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года советником директора по воспитанию был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Сафину М.С., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, мероприятия: «День народного единства».

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Габбасову Г., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.год

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** педагога – организатора Аскарову Х., которая выступила о проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также обучающиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: обучающиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения обучающихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Сафину М.С, которая предложила формы проведения Дня матери.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Юсупову Д.Г.

Советник директора по воспитанию : Сафина М.С.