

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 09.11.2023 г.**

Присутствовали:

Габбасова Г.И. - заместитель директора по ВР.
Сафина М.С. - советник директора по воспитанию
Аскарова Х.Х. - педагог-организатор
Булатова Г.Г. – руководитель МО классных руководителей
Каримов Р. Ш. - руководитель ШСК
Яруллина В.Н. – библиотекарь
Сулейманова К. - председатель ШУС
Сулейманова Д. – председатель родительского совета

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Габбасову Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Булатову Г., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года советником директора по воспитанию был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Сафину М.С., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, мероприятия: «День народного единства».

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Габбасову Г., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.год

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога – организатора Аскарову Х., которая выступила о проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также обучающиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: обучающиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения обучающихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Сафину М.С., которая предложила формы проведения Дня матери.

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Юсупову Д.Г.

Советник директора по воспитанию : Сафина М.С.